



Checkliste für Ihre Entrümpelung ChaosControl Blitzentrümpelung

Vorbereitung und Planung

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Frühzeitig Termin anfragen (ggf. Dauer der Beantragung einer Parkverbotszone / Containerbereitstellung einkalkulieren) | <input type="checkbox"/> Aufgaben priorisieren (Was soll bleiben, gespendet oder entsorgt werden?) |
| <input type="checkbox"/> Eigenständige Vorsortierung vornehmen (vergünstigt den Aufwand) | <input type="checkbox"/> Möbel ggf. markieren: „Behalten“, „Entsorgen“, „Verschenken“ |
| <input type="checkbox"/> Wertgegenstände & Erinnerungsstücke separat aufbewahren | <input type="checkbox"/> Was ist der benötigte Auftragsumfang? Muss bspw. der Teppichboden gelöst und entsorgt werden, div. Demontagen mit Reparaturarbeiten (u.a. spachteln) vorgenommen werden? |
| <input type="checkbox"/> Wichtige Unterlagen sichern | |

Zugang & Logistik

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Parkmöglichkeiten für Transporter oder Anhänger in unmittelbarer Nähe prüfen | <input type="checkbox"/> Sind alle Räume zugänglich? |
| <input type="checkbox"/> Stellflächen freihalten oder vorab reservieren (z.B. Tiefgaragenplätze, Ladezonen) - Hierzu ist ggf. eine Abstimmung mit der Hausverwaltung notwendig | <input type="checkbox"/> Zugang zu Keller, Speicher, Garage oder Nebengebäuden vorbereiten |
| <input type="checkbox"/> Gibt es Zugangsbeschränkungen (Schlüssel, Transponder, Codes, Absperrpfosten)? | <input type="checkbox"/> Aufzüge prüfen: Größe, Nutzbarkeit, Voranmeldung bei der Hausverwaltung erforderlich? |

Zeitmanagement

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Genügend Zeit für die Vorbereitung einplanen (z.B. für Vorsortierung, Wertgegenstände sichern, Rücksprache mit Angehörigen) | <input type="checkbox"/> ggf. Zeitfenster für Nacharbeiten oder Sonderwünsche einplanen, z.B.: nachträgliches Entfernen von Teppichen |
| <input type="checkbox"/> Fristen im Blick behalten (z.B. Kündigungsfrist, Übergabetermin) | |
| <input type="checkbox"/> Bei Wohnungsabgabe: Termin mit Vermieter/Verwalter rechtzeitig planen (inkl. möglicher Nachbesserung oder Reinigung) | |

Sollten Unsicherheiten oder Fragen auftreten, stehen wir Ihnen jederzeit für ein unverbindliches Beratungsgespräch zur Verfügung. Zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren – wir beraten Sie gerne persönlich:

 **Telefon: +49 178 352 1555**

 **E-Mail: info@chaoscontrol-roth.de**

 **Webseite: www.chaoscontrol-roth.de**